



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 55928/2025

Prefeitura Municipal de Cachoeirinha

Secretaria Municipal de Educação

Necessidade da Administração: A Secretaria Municipal de Educação (SMED) necessita aprimorar o controle de frequência dos servidores lotados nas unidades escolares e administrativas da rede municipal de ensino. Atualmente, o registro de ponto em diversas unidades ocorre de forma manual ou por equipamentos defasados, sem integração com o sistema de gestão IPM, dificultando a consolidação dos dados de frequência, o monitoramento em tempo real e o cumprimento recomendação feita pela Unidade Central de Controle Interno.

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

Por se tratar de bem comum, a escolha do fornecedor será por meio de PREGÃO ELETRÔNICO, com critério menor valor global, confeccionando ata de registro de preços válida por 12 meses e podendo ser prorrogada. Da ata de registro de preços deverá ser emitido contratos, considerando a questão de obrigação de assistência técnica que envolvem o produto.

A solução proposta compreende a aquisição e instalação de relógios de ponto eletrônicos (REP) com identificação biométrica, cartão de proximidade e senha, com integração ao sistema de gestão IPM já utilizado pela Prefeitura de Cachoeirinha.

O modelo base de referência é o CONTROL ID - ID CLASS BIO PROX, homologado pelo MTE e compatível com a Portaria nº 671/2021.

O conjunto da solução garante:

- Controle automatizado e seguro de ponto eletrônico;
- Conectividade com a nuvem e integração com o sistema IPM;
- Gestão descentralizada e monitoramento centralizado de presença;





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- Redução de falhas humanas e de inconsistências na folha de pagamento;
- Adequação à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

A instalação deverá abranger todas as unidades de ensino e prédios administrativos vinculados à SMED, assegurando pleno funcionamento do sistema e suporte técnico durante o período de garantia.

1.1 Especificações Técnicas Obrigatórias

ITEM I – Relógio Ponto Digital com Biometria

- Relógio de ponto eletrônico com impressão;
- Relógio ponto que atende a portaria 671 do MTE;
- Memória interna com capacidade para armazenar dados de 15.000 funcionários;
- Capacidade de armazenamento de registro (MRP) de no mínimo 10 milhões de registros;
- Display colorido com tela touchscreen de 2.4" 320x240 com tela resistiva sensível ao toque;
- Identificação biométrica, cartão de proximidade e senha;
- Nobreak interno com autonomia de até 4hs;
- Capacidade de 15.000 digitais, com cadastramento de até 10 digitais por funcionário;
- Velocidade de impressão de no mínimo 100 mm/s;
- Capacidade bobina de no mínimo 400 metros;
- Acompanha 01 bobina de 400m;
- Comunicação tcp/ip nativos, web server embarcado (acesso direto ao relógio de ponto via browser), e duas portas usb, com portas para módulos wi-fi (opcional) e gprs (opcional);
- Compatível com a tecnologia 125khz ask;
- Identificação de usuários através de senha numérica;
- Comunicação automática com a nuvem via id cloud (opcional);
- 1 porta ethernet 10/100mbps nativa;
- 1 porta usb host (porta fiscal) para fiscalização de arquivo fonte de dados (afd);





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- 1 porta usb host para importação e exportação de usuários e recebimentos de afd;
- Bivolt automático;
- Permite cadastrar funcionário via software ou no próprio relógio através de teclado touch;
- LGPD – o relógio deve ter comunicação criptografada https no firmware do relógio;
- O fabricante do equipamento deve ser homologado com o sistema de gestão IPM;
- Garantia de 12 (doze) meses;
- Modelo de Referência: CONTROL ID – ID CLASS BIO PROX.

1.2 Requisitos Complementares

- Tempo de atendimento após abertura de ticket/chamado para equipamento em garantia de 24 (vinte e quatro) horas úteis;
- Atendimento de chamados para equipamento em garantia deve ser presencial;
- Deve acompanhar o equipamento documentação prospecto ilustrado do mesmo, contendo as características técnicas exigidas neste termo de referência;
- A empresa vencedora deverá apresentar atestado de assistência técnica total, fornecido pelo fabricante, inclusive com manutenção da troca da placa principal do rep;
- Toda e qualquer manutenção nos relógios de ponto deverá ser realizada nas unidades da rede municipal de ensino, em dias e horário de funcionamento desta prefeitura, para troca de componentes, placa principal, troca de lacre, etc. as peças devem ser novas e originais;
- Para garantia da prefeitura do perfeito serviço, o licitante deverá apresentar declaração fornecido pelo fabricante em seu nome, ser autorizado a realizar qualquer tipo de manutenção inclusive troca de placa principal e troca de lacre, não sendo permitido subcontratar os serviços.

1.3 Amostra





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Após 15 (quinze) dias da etapa dos lances, a empresa deverá fornecer uma amostra do relógio ponto, devendo ser instalado na Av Erico Verissimo, 570, Cachoeirinha, para verificação de todas as funcionalidades.

1.4 Obrigações:

Obrigações da contratada:

- Fornecer, instalar e configurar os equipamentos conforme as especificações;
- Garantir suporte técnico durante o período de garantia;
- Realizar a substituição de peças defeituosas em até 24 horas úteis;
- Treinar a equipe técnica indicada pela SMED para operação e manutenção básica do sistema;
- Garantir a compatibilidade e comunicação dos equipamentos com o sistema IPM.

Obrigações da contratante (SMED):

- Indicar os locais e cronograma de instalação;
- Disponibilizar infraestrutura mínima elétrica e de rede, quando existente;
- Fiscalizar a execução e homologar a entrega dos equipamentos;
- Manter registros e documentação técnica do sistema.

A execução do objeto será realizada mediante Ata de Registro de Preços, permitindo a extração de contrato.

Prazo de entrega com instalação: 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da emissão do empenho.

Possíveis locais de entrega:

SMED

ERICO VERISSIMO 570

PARQUE DA MATRIZ





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CMAEEL	R WASHINGTON LUIZ 135	VERANOPOLIS
EMEI FADA MADRINHA	R ATLANTIDA 1155	JARDDIM BETANIA
EMEI CHAPEUZINHO VERMELHO	R XAVANTES 545	PRINCESA ISABEL
EMEI GRANJINHA	ANDRE DE SOUZA SN	GRANJA ESPERANCA
EMEI MENINO JESUS	R PARANAGUA 137	VILA FATIMA
EMEI CRIANCA FELIZ	R TOME DE SOUZA 25	COHAB
EMEI BEIJA FLOR DO BOSQUE	AV. CAP. GARIBALDI P. DOS SANTO 385	JARDIM DO BOSQUE
EMEI RECANTO DOS GIRASSOIS	AV JOSE BRAMBILA 2370	VISTA ALEGRE
EMEI SONHO DE CRIANCA	R ITAPEMA 100	PARQUE DA MATRIZ
EMEI ESTRELA GUIA	R EMANUEL MESSIAS 120	VILA DE PAZ
EMEI MARIA DA GLORIA RODRIGUES	R DONA CECILIA 1230	VILA CITY
EMEI NOSSA SRA. DE FATIMA	R SAO JOAO 135	VILA FATIMA
EMEI EMA BORGES DOS SANTOS	ESTIPES BORIC 120	COLINAS
EMEI JESUS DE NAZARE	R ITAPETININGA 473	PARQUE DA MATRIZ
EMEI MARLI CARMEN DA SILVA	R MANOELA CANDIDO DA ROSA 150	MORADAS DO BOSQUE
EMEI ARCO-IRIS	R SARACURA 50	CHICO MENDES
EMEF ALZIRA SILVEIRA	R ATLANTIDA 296	JARDIM BETANIA
EMEF OSMAR STUART	R VEREADOR JOSE STUART SILVA 1015	VILA DA PAZ
EMEF CARLOS WILKENS	JOAO PEDRO DE ALCANTARA SN	VERANOPOLIS
EMEF CASTRO ALVES	R LUIS CARDOSO 54	VILA EUNICE
EMEF DAGMAR MUCILLO	R ITAQUI 530	PARQUE DA MATRIZ
EMEF PAPA JOAO XXIII	R ANTONIO BASTOS 191	VILLA MARCIA
EMEF DEOLINDA GOULART	R GOITACAS 56	MONTE CARLO
EMEF GETÚLIO VARGAS	R TORRES 96	VISTA ALEGRE
EMEF VISTA ALEGRE	R SAO PEDRO SN	VISTA ALEGRE
EMEF COSTA E SILVA	T NAZARE 576	VISTA ALEGRE
EMEF IVO RECH	R ESPANHA 811	MARECHAL RONDON
EMEF PORTUGAL	R ESPIRITO SANTO 693	VILA FATIMA
EMEF TIRADENTES	R AMAZONAS 50	VILA ANAIR
EMEF GRANJA ESPERANCA	R MARIO DA COSTA PEREIRA 2970	GRANJA ESPERANCA
EMEF JARDIM DO BOSQUE	AV.CAP.GARIBALDI PINTO DOS SANTO SN	JARDIM DO BOSQUE
EMEF ASSUNCAO	R MARANHÃO 633	VILA ASSUNCAO
EMEF FIDEL ZANCHETTA	R PARA 2752	VILA FATIMA
EMEF NATALIO SCHLAIM	R ARACA 130	VILA ANAIR
EMEF MARIA FAUSTA TEIXEIRA	R ANITA GARIBALDI 100	VILA MARCIA
EMEF JOSE VICTOR DE MEDEIROS	R LALAU MIRANDA 225	GRANJA ESPERANCA
EMEF FREDERICO AUGUSTO RITTER	R FREDERICO AUGUSTO RITTER 2660	DISTRITO INDUSTRIAL
EMEI MARIA PAIM	R ARY ROSA DOS SANTOS 397	CENTRAL PARK
CME	AV FREDERICO RITTER 71	VILA CITY
INCLUTEC	TRAV GUATEMELA 184	NOVA CACHOEIRINHA





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação fundamenta-se na necessidade de aprimorar o controle de frequência dos servidores da rede municipal de ensino, garantindo maior eficiência administrativa, segurança da informação e conformidade com a legislação trabalhista e de proteção de dados pessoais.

O Decreto nº 10.854/2021 e a Portaria nº 671/2021 do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE) estabelecem regras específicas para o uso do Relógio de Ponto Eletrônico (REP), determinando padrões técnicos que assegurem a integridade, inviolabilidade e autenticidade dos registros de jornada. Dessa forma, a atualização dos equipamentos utilizados pela Secretaria Municipal de Educação é imprescindível para o cumprimento dessas exigências legais.

Além disso, o artigo 37 da Constituição Federal impõe à Administração Pública a observância dos princípios da eficiência, legalidade e publicidade, o que inclui a adoção de instrumentos tecnológicos que promovam transparência e confiabilidade nos registros funcionais.

No âmbito municipal, a Prefeitura de Cachoeirinha utiliza o sistema de gestão IPM, ao qual os equipamentos a serem adquiridos deverão ser compatíveis e homologados, garantindo integração total dos dados de ponto e redução de inconsistências no processo de fechamento de folha de pagamento.

A contratação também atende aos princípios da economicidade e padronização tecnológica, uma vez que a aquisição por Ata de Registro de Preços (ARP) permite o atendimento gradativo e planejado das necessidades, evitando gastos desnecessários e otimizando recursos orçamentários.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Assim, a contratação é plenamente justificada pela necessidade de garantir segurança jurídica, eficiência operacional, transparência e conformidade normativa no controle de jornada dos servidores da rede municipal de ensino.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na aquisição, instalação e configuração de relógios de ponto eletrônicos digitais com tecnologia biométrica e impressão, visando à padronização e à modernização do sistema de controle de frequência dos servidores da rede municipal de ensino de Cachoeirinha.

Os equipamentos deverão atender integralmente à Portaria nº 671/2021 do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE), à Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018) e às normas de segurança da informação, garantindo registros confiáveis, auditáveis e seguros.

A integração dos relógios com o sistema de gestão IPM permitirá que as marcações de ponto sejam transmitidas automaticamente para o banco de dados central da Prefeitura, proporcionando maior agilidade, precisão e transparência na gestão das jornadas de trabalho.

A contratação por Ata de Registro de Preços (ARP) possibilitará à Secretaria Municipal de Educação realizar a aquisição de forma gradual e planejada, conforme a disponibilidade orçamentária e as demandas específicas de cada unidade escolar, promovendo padronização tecnológica, racionalização de custos, simplificação de manutenção e eficiência administrativa.

Assim, a solução atenderá plenamente às necessidades da rede de ensino, contribuindo para uma gestão moderna, automatizada e em conformidade com os princípios da legalidade, economicidade e transparência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

O bem possui natureza de bem comum, uma vez que seus padrões de qualidade e desempenho podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

A contratada deverá possuir capacidade logística e técnica para a instalação e manutenção dos relógios ponto nas escolas e nos prédios da Secretaria de Educação.

A contratada deverá apresentar comprovação de regularidade fiscal e trabalhista por meio de certidões negativas de débitos federal, estadual, municipal, FGTS e trabalhista.

A seleção da contratada será por meio de Pregão Eletrônico na modalidade menor global, realizando uma ata de registro de preços válida por 12 meses, podendo ser renovada. Da ata de registro de preços poderá ser realizados contratos.

A empresa deverá apresentar **amostra** no prazo de 15 dias, devendo a amostra ser instalada na sede da SMED – Av Erico Verissimo, 570, Cachoeirinha.

A empresa vencedora deverá apresentar atestado de assistência técnica total, fornecido pelo fabricante, inclusive com manutenção da troca da placa principal do rep;

Para garantia da prefeitura do perfeito serviço, o licitante deverá apresentar declaração fornecido pelo fabricante em seu nome, ser autorizado a realizar qualquer tipo de manutenção inclusive troca de placa principal e troca de lacre, não sendo permitido subcontratar os serviços.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A execução do objeto será realizada por meio de contrato administrativo vinculado à Ata de Registro de Preços (ARP), permitindo a aquisição parcelada dos equipamentos e serviços conforme a demanda das unidades escolares e administrativas da Secretaria Municipal de Educação.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

O modelo de execução contempla as seguintes diretrizes:

5.1 Forma de fornecimento

- A contratação será realizada em fornecimento parcelado, obedecendo à disponibilidade orçamentária e cronograma definido pela SMED;
- Os equipamentos serão entregues e instalados nas dependências das unidades escolares e administrativas, conforme ordem de serviço emitida pela Secretaria;
- Cada entrega será acompanhada por termo de recebimento provisório e definitivo, garantindo a conferência da conformidade com as especificações técnicas.

5.2 Instalação e configuração

- A contratada deverá realizar a instalação física e configuração completa dos relógios de ponto;
- Os equipamentos deverão ser integrados ao sistema IPM e testados em ambiente operacional para comprovar pleno funcionamento;
- Qualquer incompatibilidade detectada será sanada antes do recebimento definitivo;
- A instalação deverá respeitar o horário de funcionamento das unidades, evitando interrupção das atividades escolares ou administrativas.

5.3 Treinamento e suporte

- A contratada deverá fornecer treinamento presencial à equipe indicada pela SMED, abordando operação, manutenção básica e procedimentos de emergência;
- Será disponibilizado suporte técnico presencial, com atendimento em até 24 horas úteis após abertura de chamado;





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- Toda manutenção e substituição de peças deverá ser realizada nas dependências da Prefeitura ou unidade escolar, com peças novas e originais, assegurando integridade do equipamento.

5.4 Controle e fiscalização

- A SMED será responsável por acompanhar a execução do contrato, emitir ordens de serviço, registrar ocorrências e homologar a entrega;
- A fiscalização incluirá conferência das especificações técnicas, teste funcional dos equipamentos e verificação da conformidade com o sistema IPM;
- Qualquer divergência deverá ser registrada e sanada imediatamente, de acordo com as normas contratuais.

5.5 Garantia e responsabilidades

- A contratada deverá garantir 12 meses de garantia mínima para os equipamentos fornecidos;
- Todos os componentes substituídos durante a garantia devem ser novos, originais e certificados pelo fabricante;
- A contratada é responsável por todos os custos de manutenção, transporte e mão de obra para correção de defeitos durante o período de vigência contratual;
- É vedada a subcontratação de serviços de manutenção, devendo a empresa vencedora possuir autorização formal do fabricante para execução de todos os serviços.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO / ARP





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração.

A Secretaria Municipal de Educação indica abaixo servidores para atuarem como gestor e fiscal do contrato:

Gestora de Contratos: Michelli Linhares de Bastos Matrícula: 15319; Departamento Compras, Contratos e Programas Federais; Contato Funcional: contratos.smed@cachoeirinha.rs.gov.br – 51 3441 8700;

Fiscal(is) da ARP / Contrato: Nome: Rosângela Martins das Neves, Matr.: 10700, Departamento/Setor: Administrativo;

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

~~A natureza do objeto — aquisição de acervos bibliográficos — caracteriza-se como fornecimento de bens de entrega imediata, não havendo etapas intermediárias de execução que demandem medições parciais. Dessa forma, a medição será única, correspondendo ao fornecimento integral e aceitação definitiva dos materiais contratados.~~

~~Os critérios de medição e pagamento obedecerão às seguintes diretrizes:~~

Medição:

- ~~a) A medição será efetuada com base na verificação física e documental do cumprimento integral do objeto de cada lote adjudicado;~~
- ~~b) Considera-se concluída a execução quando os relógios estiverem instalados e em pleno funcionamento.~~

Pagamento:

- a) O pagamento será realizado em parcela única, correspondente ao relógio instalado;





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- b) A liberação do pagamento estará condicionada à apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada, acompanhada do termo de recebimento definitivo e da comprovação da regularidade fiscal da contratada;
- c) O prazo para pagamento é de 30 (trinta) dias corridos após o atesto;

Em caso de entrega parcial ou de inconformidades, o pagamento será suspenso até a completa regularização do fornecimento.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

Conforme disposto no item 4, o futuro contratado será selecionado mediante processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico com o critério de menor preço global.

A contratada deverá comprovar regularidade fiscal, tributária e trabalhista.

A empresa vencedora deverá apresentar atestado de assistência técnica total, fornecido pelo fabricante, inclusive com manutenção da troca da placa principal do rep;

Para garantia da prefeitura do perfeito serviço, o licitante deverá apresentar declaração fornecido pelo fabricante em seu nome, ser autorizado a realizar qualquer tipo de manutenção inclusive troca de placa principal e troca de lacre, não sendo permitido subcontratar os serviços.

9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 8 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Unidade: 1 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Código Reduzido: 346





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Ação: 2034 Manutenção do SMED

34490520000000000000 – Equipamentos e material permanente

42 – Mobiliário em geral

Vínculo: 15000020 – Recursos não Vinculados de Impostos MDE

Código Reduzido: 423

Ação: 2041 Manutenção do Ensino Fundamental

34490520000000000000 – Equipamentos e material permanente

42 – Mobiliário em geral

Vínculo: 15000020 – Recursos não Vinculados de Impostos MDE

Código Reduzido: 538

Ação: 2050 Manutenção da Educação Infantil

34490520000000000000 – Equipamentos e material permanente

42 – Mobiliário em geral

Vínculo: 15000020 – Recursos não Vinculados de Impostos MDE

Cachoeirinha, 28 de outubro de 2025.

Michelli Linhares de Bastos
Gestora Técnica





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Portaria 283/2025

VIABILIDADE DECLARADA PELA AUTORIDADE SUPERIOR:

DATA: 28/10/2025

SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL

